ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

mely létrejött egyrészről a **Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, -** továbbiakban, mint **Szervező-** (4028 Debrecen, Kassai út 26., cégjegyzékszám: 09-09-013-671:, adószám: 21454167-2-09), másrészről a Megrendelőlapon megadott Szerződő fél, - továbbiakban, mint **Szerződő fél**- között. A Szervező részéről a Debreceni Egyetem Állásbörze és Karriernap kapcsán rendezőként a Debreceni Egyetem Hallgatói Karrier Iroda és Szolgáltató Központ – a továbbiakban **Rendező** – jár el.

Jelen Általános Szerződési Feltétel elválaszthatatlan részét képezi a létrejövő Megrendelőlapnak, továbbá annak mellékleteinek.

1. Szerződés létrejötte

1.1 A szerződés létrejötte szempontjából a Szervező ajánlattételre történő felhívásának minősül a Szerződő fél részére az alábbi iratok megküldése: Megrendelőlap továbbá annak I. és II. számú mellékletei (mely az online megrendelőlap kitöltésével válik elérhetővé), - továbbiakban, mint Megrendelőlap -, Kiajánló, Általános Szerződési Feltételek, Adatvédelmi tájékoztató.

1.2 A Szerződő fél ajánlatának minősül az 1.1 pontban felsorolt Megrendelő a Szerződő fél által cégszerűen aláírt, kitöltött **3, azaz három példán**yának visszaküldése a Szervező számára. A Megrendelőlapon a Szerződő fél semmilyen feltételt, vagy fenntartást nem köthet ki.

1.3 A Megrendelőlap kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint a Rendező címére 3, azaz három példányban történő tértivevényes postázásával, a Debreceni Egyetem Állásbörze és Karriernap rendezvényre való jelentkezés megtörténik. A Megrendelőlap kitöltés utáni visszaküldését követően a Rendező a megrendelést visszaigazolja oly módon, hogy a részére postázott Megrendelőlap egy példányát a Megrendelőlapon megadott postázási címre a Szerződő félnek visszaküldi. A jelentkezés tartalma szerinti visszaigazolás Szerződő félhez történő megérkezésével a felek között a **részvételi szerződés létrejön**.

1.4 A Szerződő fél a cégszerűen aláírt, 3, azaz három példányban kitöltött és visszapostázott Megrendelőlappal igazolja, hogy kézhez vette, megismerte, és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen Általános Szerződési Feltételeket, valamint a Kiajánlót, melyek elválaszthatatlan részei a Megrendelőlapnak.

1.5 A Szervező a kiállítási terület kijelöléséről indoklási kötelezettség nélkül határoz. A Szervező a kiállítási terület kijelöléséről hozott döntését a Szerződő féllel az ajánlatra történő visszaigazolás megküldésével közli.

1.6 A Szervező tudatja a Szerződő féllel, hogy a Rendezvény szervezéséről és lebonyolításáról a Szervező és a Rendező gondoskodik kizárólagos lebonyolítóként.

1.7 A Szervező tájékoztatja a Megrendelőt az alábbiakról: Rendezvény időtartama alatt a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó hatályos jogszabályokban foglalt intézkedések betartása kötelező, melyet belépéskor a rendezvény szervezői ellenőrizni kötelesek. Ennek hiányában a belépést a Szervező megtagadja. A hatályos intézkedésekről a Szervező köteles a Megrendelőt megfelelő időben tájékoztatni.

1.8 Jelen ÁSZF 2026. november 4-től hatályos. A szervező fenntartja a jogot, hogy jelen ÁSZF-et bármikor módosítsa, vagy új feltételeket léptessen életbe, amit az unideballasborze.hu oldalon való megjelenést követően kötött megrendelésekre lehet alkalmazni.

2. A Szervező és a Rendező kötelezettsége

2.1 A Szervező jelen Általános Szerződési Feltételben vállalja, hogy jelen Általános Szerződési Feltételben és a Megrendelőlapon rögzített és részletezett szolgáltatásokat, a Megrendelőlapon rögzített áron, a Szerződő fél részére biztosítja a Debreceni Egyetemen megrendezendő Állásbörze és Karriernap rendezvényen, amennyiben a Szerződő fél a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

2.2 Jelen Általános Szerződési Feltétel alapján a Szervező a Rendező közreműködésével kizárólag a rendezvény megszervezéséért és azon a Szerződő fél jelen megállapodásban foglalt feltételekkel történő részvételének biztosításáért vállalja a felelősséget. Felelőssége nem terjed ki a kiállítói szándékok sikeres teljesülésére (nem garantálja a rendezvény látogatóinak számát, a résztvevő előadásain, programjain jelen lévők létszámát). A Rendező szervező- és reklám tevékenységet a rendezvény egésze tekintetében végez.

3. A Szerződő fél kötelezettsége

3.1 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 2.1 és 7.2 pont rendelkezésére figyelemmel, a jelentkezési és leadási határidők túllépése esetén a Szervező és a Rendező a szóban forgó rendezvényen való részvétel lehetőségét (így különösen a stand biztosítását, a cégkatalógusban történő megjelenést és a vállalati előadás részére a helybiztosítást) nem tudja garantálni.

3.2 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a részvételi jelentkezés (a Megrendelőlap aláírása és elküldése) határideje a Megrendelőlapon található. A jelentkezési határidőt követően benyújtott szerződés-, illetve bármiféle más módosítási igényt a Szervező és a Rendező sem köteles elfogadni.

3.3 A Megrendelőlap visszaigazolásával a Szervező a Szerződő fél számára a részvételi díjról elektronikus díjbekérőt állít ki és juttat el, az összeg beérkeztekor előlegszámlát, majd a rendezvényt követően végszámlát állít ki.

3.4 A Szerződő fél vállalja, hogy az elektronikus díjbekérő kézhezvételétől számított **15 napon** belül banki **átutalással**, a Szervezőnek az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738008-20812810 számú bankszámlájára (IBAN: HU95117380082081281O // SWIFT: OTPVHUHB) a Megrendelőlap szerinti részvételi díj teljes összegét átutalja. A 15 napos fizetési határidőtől való eltérés kizárólag abban az esetben lehetséges, ha erről a felek írásban, egymás között megállapodtak, és ezt a megrendelőlapon rögzítették. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. rendelkezései az irányadóak, vagyis a Szervező a jegybanki alapkamat 8%-kal növelt értékét számíthatja fel késedelmi kamatként.

3.5 A Szerződéstől való egyoldalelállásra egyik fél számára sincs mód, ahogyan annak egyoldalú megváltoztatására sem.

3.6 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelentkezési határidő lejárta előtt mondja fel megrendelését, abban az esetben a Megrendelőlapon megrendelt szolgáltatások ellenértékének 50%-át, ha utána mondja le 100 %-át ellenszolgáltatás nélkül teljesíteni köteles (meghiúsulási kötbér). Amennyiben a Szerződő fél a jelentkezési határidő lejárta után, mondja fel megrendelését, abban az esetben nem jogosult az általa már megfizetett szolgáltatások díjának visszakövetelésére. A Szerződő fél részéről történő **lemondás csak írásban**, a szervező részére **igazolható módon, így különösen postai tértivevényes küldeményként megküldött lemondó nyilatkozat formájában** érvényes. A lemondás akkor érvényes, amikor a lemondó nyilatkozat a Szervezőkhöz megérkezik.

3.7 A Szerződő fél tudomásul veszi, amennyiben a számla teljesítése határidőre mégsem történik meg, akkor a Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft. a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével számított időarányos késedelmi kamattal növelt összeget jogosult követelni a szerződő féltől.

3.8 A Megrendelőlapon szereplő árak az általános forgalmi adót **nem** tartalmazzák. A jelenleg hatályos jogszabályok szerint a Szervező valamennyi szolgáltatása komplex szolgáltatásnak minősül, ezért 27 %-os általános forgalmi adó terheli. A részvételi díj összege a Megrendelőlapon igényelt szolgáltatások összesítését tartalmazza.

3.9 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Szervezőt és a Rendezőt részvétel biztosítási kötelezettség csak a részvételi díj megfizetése időpontjától terheli.

3.9 A Szerződő fél vállalja, hogy a rendezvény standjait és azok felszerelését rendeltetésszerűen használja és a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárt a Szervezőnek számla ellenében megtéríti.

3.10 A reprezentációs díj megfizetését a Szervező nem vállalja, az a megrendelőt terheli.

4. Területhasználat

4.1 A Rendező által kijelölt, Szerződő fél által bérelt terület és biztosított szolgáltatás csak a Rendező engedélyével cserélhető el, adható tovább vagy változtatható meg.

4.2 A bérelt területen a Szerződő fél **csak a saját cégének megjelenését végezheti**. A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Debreceni Egyetem Állásbörze és Karriernap számára – a Rendező által kijelölt bérelt területen, kiállítási helyen, csak saját, leány- és anyavállalat állásajánlatát, programját, rendezvényét, termékét vagy szolgáltatását népszerűsítheti, kiadványát és egyéb nyomtatott vagy digitális formában megjelenő anyagát jelentetheti, jelenítheti meg.

A Szerződő fél minden ilyen jellegű promóciós és figyelemfelkeltő tevékenységet csak a **saját standján belül** végezhet, saját cége vonatkozásában. A saját stand területe a stand alapterülete, vagyis az oldalfalakkal határolt terület, magassága 2,48 méter.

A Szerződő fél ezen túlmenően, minden a továbbiakban felsorolt tevékenység végzésére, így különösen: ajándéksorsolás, kérdőívezés, értékesítés, értékesítési célú személyes adatgyűjtés, előzetesen köteles írásban a Rendezőtől engedélyt kérni.

4.3 A standokat a Rendező építi. A Szerződő fél saját kivitelezésében, a bérelt területet csak a Szervezővel előre egyeztetett és **engedélyezett** módon építheti be.

4.4 A Szervező a Rendező által teljesen felépített és átadott standon, csak a bizonyíthatóan felróható balesetekért vállal felelősséget.

4.5 A Szerződő fél az általa kialakított dekorációs elemért és az ezek által esetlegesen okozott károkért és balesetekért felelősséget vállal.

4.6 Amennyiben a Szerződő fél az általa bérelt területen kóstoltatást végez, köteles hulladéktároló helységről gondoskodni, továbbá a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni és azt a rendezvény napján, a stand átvételekor, a Rendezőnek a regisztrációs pultnál bemutatni, valamint egy cégszerűen aláírt példányt a Rendező részére a rendezvény végéig átadni.

4.7 A Szerződő fél nyilvános zeneszolgáltatást, vagy bármilyen 40 dB-nél nagyobb zajterheléssel járó tevékenységet a rendezvény területén nem folytathat.

4.8 A Szerződő fél az egyéni dekorációs igényeit – így különösen egyedi standfeliratát, dekorációs elemét – az ÁSZF 7.2 pontjában foglaltak alapján, a Megrendelőlapon közölni köteles a Rendező felé. Amennyiben a Szerződő fél a Rendező által elkészített standfeliratot módosítja, abban az esetben elfogadja, hogy az egyedi standfeliratnak számít.

4.9 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a standok falát **fóliázni és a standok falára más, a stand épségét veszélyeztető dekorációs elemet elhelyezni kizárólag előzetes engedéllyel szabad.** A fóliázásból adódó károkért a Szerződő fél anyagi felelősséggel tartozik jelen Általános Szerződési Feltételek 3.9 pontja alapján. A standokon, a tárgyakat, az emberi életet, testi épséget veszélyeztető módon elhelyezni szigorúan tilos! A standokon kiállított, elhelyezett tárgyak által okozott személyi és vagyoni jellegű sérülésekért, károkért a Szerződő fél felel.

4.10 A Szerződő fél a bérelt területet, a rendezvény végét követő 3 órán belül, a Rendező részére eredeti állapotának megfelelően átadni köteles. Amennyiben a Szerződő fél által alkalmazott egyedi dekorációs megoldások, kiállított tárgyak elbontásának időtartama előreláthatólag meghaladja a 3 órát, azt a Szerződő fél a Rendezőnek a stand átvételekor köteles jelezni. **A Szerződő fél által a rendezvény területén hagyott értéktárgyakért a Szervező semmilyen felelősséget nem vállal, irányába követelés fel nem róható.**

4.11 A Szerződő fél vállalja, hogy a rendezvény ideje alatt folyamatosan biztosítja standján egy, a Szerződő fél szakterületén illetékes munkatársának jelenlétét, az érdeklődők tájékoztatását.

5. Hostess Szolgálat

5.1 A Rendező a rendezvény teljes időtartamára, a megrendelő előzetes kérésének megfelelően hostess/segítő jelenlétét biztosítja, továbbá lehetőség van önálló munkaerő kölcsönzésre is.

6. Standok felszereltsége

6.1 A Szervező vállalja a Kiajánlóban meghirdetett és megrendelt alapterületű sor vagy sarok standhoz – a továbbiakban: standard stand – tartozó tárgyak, eszközök, szolgáltatások maradéktalan teljesítését. A Rendező biztosít továbbá egy belső információs oldalt a rendezvény Cégkatalógusában, a kiállítói listán való megjelenítést, valamint a csomaghoz tartozó létszám alapján való étkeztetést és frissítők biztosítását, parkolási lehetőséget egy személygépjárműre – amennyiben annak forgalmi rendszámát a rendezvényt megelőzően a Szervező számára írásban megküldi a Szerződő fél. Felmerülő igény esetén térítés ellenében a Rendező szállást és további étkezéseket biztosít a Szerződő fél számára. A standard standok berendezése és a standokon kiállított tárgyak elbontásának idejére a Rendező lehetővé teszi a Szerződő fél számára, hogy előzetes jelzése után tehergépjárművel is megközelítse a Debreceni Egyetem Állásbörze és Karriernap helyszínét.

6.2 A Rendező vállalja a standard ajánlattól való eltérés igénye esetén, hogy személyre szabott ajánlatot biztosít.

6.3 A Rendező a Szerződő fél által megrendelt és a Szervező felé banki átutalással kifizetett standard standokat méretük szerint, a következő alapfelszereltséggel biztosítja:

4 m^2 sor (2*2 m): fehér határoló falak; 1db információs pult; 1db asztal és 1 db szék; szőnyegezés; egységes frízfelirat; standmegvilágítás; áramcsatlakoztatási pont; szemétkosár; internet csatlakozás; parkoló bérlet; ebéd 2 fő részére; büfé és hostess szolgáltatás; 1 db A5-ös standard információs oldal az állásbörze kiadványban.

6 m^2 sor (3*2 m): fehér határoló falak; 1db információs pult; 1db asztal és 2 db szék; szőnyegezés; egységes frízfelirat; standmegvilágítás; áramcsatlakoztatási pont; szemétkosár; internet csatlakozás; parkoló bérlet; ebéd 2 fő részére; büfé és hostess szolgáltatás; 1 db A5-ös standard információs oldal az állásbörze kiadványban.

9 m^2 sor (3*3 m): fehér határoló falak; 1db információs pult; 1db asztal és 3 db szék; szőnyegezés; egységes frízfelirat; standmegvilágítás; áramcsatlakoztatási pont; szemétkosár; internet csatlakozás; parkoló bérlet; ebéd 3 fő részére; büfé és hostess szolgáltatás; 1 db A5-ös standard információs oldal az állásbörze kiadványban.

12 m^2 sor (4*3 m): fehér határoló falak; 2db információs pult; 2db asztal és 4 db szék; szőnyegezés; egységes frízfelirat; standmegvilágítás; áramcsatlakoztatási pont; szemétkosár; internet csatlakozás; parkoló bérlet; ebéd 4 fő részére; büfé és hostess szolgáltatás; 1 db A5-ös standard információs oldal az állásbörze kiadványban.

7 . Határidő

7.1 A Rendező csak a határidőre leadott rendelések maradéktalan teljesítését vállalja. A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy amennyiben a határidőktől eltér, a szükséges információkat határidőn belül nem juttatja el a Rendezőhöz, a Rendező nem tudja teljesíteni önhibáján kívül a Szerződésben vállaltakat és a Szerződő fél ebből eredő káráért semmilyen felelősséget nem vállal.

7.2 A Szerződő fél tudomásul veszi és vállalja a határidők pontos betartását az alábbiak szerint:

- A Debreceni Egyetem Állásbörze és Karriernap időpontja: 2027. április 14. (szerda) 9:00 - 16:00
- Jelentkezési határidő: 2027. március 10. (szerda) - 16 óra
- Állásbörze kiadvány információk feltöltési-, logók megküldési határideje: 2027. március 10. (szerda) - 16 óra
- Helyszíni információk (résztvevők neve, étkezést igénybe vevők neve, gépkocsik rendszáma és darabszáma) megküldési határideje, a karrier.unideb@gmail.com címre: 2027. április 5. (hétfő) - 12 óra

8 . Cégkatalógus

8.1 A Szerződő fél a Rendező számára megküldött Cégkatalógusba szánt anyagokat előzetesen **ellenőrzi**, megküldésével **igazolja**, hogy az abban szereplő adatok és információk **hitelesek, hibátlanok**, további módosítást a Rendező részéről nem igényelnek. A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a cégkatalógusba való megjelenéshez a Rendező az alábbi nyomdai- és képparamétereket kéri:

Nyomdai paraméterek:

Kiadvány alap méret: A5 álló
Képfelbontás: min. 300 dpi
Vágott (kész) méret: 148*210 mm
Színmód: CYMK
Tükör méret (rátöltéses): 158*220 mm
Formátum: PDF, AI, PNG

8.2 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Rendező által megadott nyomdai- és képparaméterektől való eltérés esetén, így különösen nem megfelelő méret vagy formátum alkalmazása esetén, a Rendező az ebből adódó nyomdai és egyéb grafikai hibákért, károkért semmilyen felelősséget nem vállal.

8.3 A Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Cégkatalógusban való megjelenéshez szükséges bemutatkozó szöveg maximális karakter száma szóközökkel, láb- és végjegyzetekkel együtt 1500 leütés. Az ettől nagyobb terjedelmű szöveget a Rendező nem köteles megjeleníteni a cégkatalógusban. A megjelenés elmaradása esetén a Rendezőt semmilyen kötelezettség nem terheli.

9. Érkezés, regisztráció

9.1 A Szerződő fél köteles az általa megrendelt felszereltségű, és a Rendező által megjelölt standard standot a rendezvény megkezdése előtti nap 14.00-18.00 között, de legkésőbb a **rendezvény napján nyitás előtt egy órával elfoglalni**, a standot felszerelési tárgyaival együtt, írásbeli átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele és aláírása mellett átvenni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával a Szerződő fél igazolja, hogy az általa megrendelt szolgáltatások hiánytalanul a rendelkezésére állnak.

9.2 A regisztráció során a Szerződő fél, vagy a cég megbízásából eljáró személy aláírásával igazolja, hogy egy példányban megkapta, tudomásul vette és elfogadta a Debreceni Egyetem Tűz- és balesetvédelmi szabályzatát, az abban foglaltak betartására kötelezettséget vállal.

10. Reklamáció, vitás kérdések

10.1 A Szerződő félnek a rendezvény szervezésével, kivitelezésével kapcsolatos észrevételeit a bizonyíthatóság érdekében a kiállítás bezárásáig, még számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig, bizonyítható módon **írásban** kell bejelenteni a szervezőnél. A megadott határidők után érkező reklamációkat és panaszokat a Szervező nem tudja figyelembe venni.

10.2 A Felek a fenti célok és elvek tiszteletben tartása mellett a szerződés végrehajtása során egymással együttműködve és jóhiszeműen kötelesek eljárni, a vitás kérdéseket egyeztetés útján igyekszik rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Debreceni Városi Bíróság illetékességét határozzák meg.

11. A Szerződés megszegésének jogkövetkezményei, valamint a szerződés felmondása és módosítása

11.1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével, illetve a szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető. A szerződés nem mondható fel rendes felmondással.

11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha bármelyik fél a jelen megállapodásban részletezett kötelezettségei közül bármelyiket neki felróható okból nem teljesíti a másik fél irányába. Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani.

12. Vis Maior, a teljesítés meghiúsulása:

12.1. Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, és a Szerződés teljesítést részben vagy egészben lehetetlenné teszi. A Szerződés szempontjából Vis Maiornak tekintendő: pl. természeti katasztrófa, tűzeset, robbanás, sztrájk, Covid-19 járvány kapcsán bevezetett a Rendezvény megtartását megakadályozó járványügyi intézkedések stb. Vis Maior bekövetkezését az arra hivatkozó félnek kell bizonyítania.

12.2 Vis Maior előfordulása esetén, illetve ha annak bekövetkezése előre látható, Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatásait.

12.3. Amennyiben a Szolgáltató részéről Vis Maior következtében vagy bármely más okból a szerződésszerű teljesítés meghiúsul, vagy nem a tervek szerint kerül megrendezésre vagy véglegesen félbeszakad a Rendezvény, amely következtében a Szolgáltató elesik a megállapodás szerinti lényegi szolgáltatásoktól, a Szolgáltató a jelen szerződés szerinti díjazásra nem jogosult, a Megrendelőnek az esetlegesen már megfizetett díj összege visszajár.

13. Vegyes rendelkezések:

13.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés aláírását követően minden egymás felé történő kommunikációt írásban rögzítenek.

13.3. Felek kötelesek egymás üzleti jó hírnevét tiszteletben tartani, és a szerződés teljesítésével kapcsolatos kommunikációjuk során a másik fél jó hírnevét megőrizni.

13.4. Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott bizalmas, műszaki, jogi, üzleti tényeket, információkat, adatokat, know-how-t szigorúan bizalmasan kezelik, azokat harmadik személlyel (személyekkel) nem közlik, nem hozzák 3. személy tudomására, illetve nyilvánosságra, kivéve a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása **esetén**.

13.5. A Felek titoktartási kötelezettsége megsértése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak egymásnak. Ugyanígy a Felek teljes kártérítési felelősséggel tartoznak egymásnak, ha a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, vállalkozóik, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók sértik meg a titoktartási kötelezettséget.

13.6. Felek az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket igyekeznek tárgyalásos úton rendezni, és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak az 2016. évi CXXX. törvény (Polgári Perrendtartás) rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz a jogvita rendezése érdekében.

13.7. A szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az abban nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik. Nem válnak a szerződés tartalmává azok a szokások, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és az a gyakorlat sem, amelyet egymás között kialakítottak. A szerződés tartalmává nem válnak továbbá az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokások sem.

13.8. Amennyiben a szerződés egyes rendelkezései vagy rendelkezéseinek egy része érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, úgy ez nem érintené a szerződés többi részének érvényességét. Ebben az esetben (akár kiegészítő) értelmezés révén azok a szabályozás(ok) érvényesek, amelyek a lehető legjobban megfelelnek az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés(ek) gazdasági célkitűzésének.

Amennyiben ilyen értelmezés jogi okok miatt lehetetlen lenne, Felek visszavonhatatlanul kötelezik magukat arra, hogy - jelen szabályozás értelmében - kiegészítő megállapodás(oka)t kötnek.
13.9. Felek a Szerződést, az ÁSZF elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2026. 11. 04.